

**МБОУ
СОШ №12**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 341-осн.

станция Ленинградская

**О назначении ответственных
за организацию подготовки и проведение оценочных процедур
в 2024-2025 учебном году**

В целях оперативного взаимодействия по подготовке и проведению оценочных процедур в общеобразовательной организации (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, НОКО, ВПР) в 2024-2025 учебном году **п р и к а з ы в а ю**:

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение оценочных процедур в общеобразовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Лепявко Ольгу Ивановну:

- ОГЭ, ГВЭ-9, итоговое собеседование по русскому языку в 9 классе;
- ВПР.

2. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение оценочных процедур в общеобразовательной организации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Яцкевич Оксану Владимировну:

- ЕГЭ, ГВЭ-11, итоговое сочинение (изложение) в 11 классе;
- НОКО.

3. Лепявко Ольге Ивановне, Яцкевич Оксане Владимировне, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, ответственным за организацию подготовки и проведение оценочных процедур в зоне своей ответственности:

1) руководствоваться при проведении оценочных процедур нормативно-распорядительными документами федерального, регионального, муниципального уровней;

2) ограничить доступ к компьютеру лиц, имеющему вход в «Личный кабинет», где размещаются материалы к проведению оценочных процедур;

3) обеспечить объективность проведения и проверки работ, а также обработки их результатов;

4) обеспечить при проведении оценочных процедур присутствие общественных наблюдателей с последующим обязательным составлением ими акта общественного наблюдения;

5) отслеживать при проведении оценочных процедур недопущение использования учащимися и педагогическими работниками средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении работы;

6) своевременно доводить до сведения педагогических работников информацию по подготовке и проведению оценочных процедур, их результаты на основании проведенного анализа;

7) осуществлять контроль над деятельностью педагогических работников о своевременном ознакомлении с результатами учащихся и их родителей (законных представителей);

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.В.Аракчеева

Проект подготовлен и внесен:

заместителем директора

по учебно-воспитательной работе

О.И.Лепявко