

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

19.11.2024

№ 560 - осн.

станция Ленинградская

**Об организации подготовки и проведения итогового сочинения
в МБОУ СОШ № 12
в 2024-2025 учебном году**

Во исполнение приказа управления образования от 18 ноября 2024г. № 1451-осн. «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024-2025 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 12, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 4 декабря 2024г. итоговое сочинение для обучающихся 11 класса МБОУ СОШ № 12 (приложение 1).

2. Установить время начала итогового сочинения - 10.00 часов. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Определить для проведения итогового сочинения следующие помещения:

1) штаб - кабинет № 210;

2) аудитория 1 - кабинет № 204;

3) аудитория 2 - кабинет № 205;

4) аудитория для личных вещей (до входа в место проведения) обучающихся, членов комиссии по проведению (организаторы, технический специалист), медицинского работника, независимого наблюдателя, представителей средств массовой информации – кабинет № 110;

5) аудитория для независимых наблюдателей – кабинет № 211;

6) аудиторию для медицинского работника – медицинский кабинет.

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 2).

5. Комиссии по проведению итогового сочинения организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка, в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024г. № 04-323), Порядком

проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» от 24 ноября 2023 г. № 3311.

6. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения Яцкевич Оксане Владимировне:

1) организовать подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с Инструкцией для руководителя образовательной организации (приложение 8 методических рекомендаций Рособнадзора);

2) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, от 24 ноября 2023 г. № 3311;

3) ознакомить под подпись обучающихся и родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения;

6) провести 4 декабря 2024 г. не ранее 8.15 инструктаж для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, по порядку и процедуре проведения итогового сочинения;

7) обеспечить с 9.00 до 9.40 вход участников итогового сочинения в места проведения итогового сочинения с использованием металлоискателя;

8) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями;

9) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения с 9.00 часов и до окончания;

10) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения в аудиториях и штабе, таким образом, чтобы в обзор попадали все обучающиеся;

11) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения;

12) организовать 4 декабря 2024 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

13) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения до 14 декабря 2023 г.

7. Техническому специалисту Петриченко Никите Андреевичу:

1) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения (приложение 8 методических рекомендаций Рособнадзора);

2) получить и распечатать в штабе темы сочинений в соответствии с Инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 6, 8 методических рекомендаций Рособнадзора);

3) обеспечить контроль работы системы видеонаблюдения и обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

4) осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения.

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

1) прибыть 4 декабря 2024г. к 8.00 в место проведения итогового сочинения;

2) иметь при себе паспорт, бейдж, воду, лекарства (при необходимости);

3) организовать работу в соответствии с Инструкцией для членов комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 8 методических рекомендаций Рособнадзора).

9. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения) явиться 5, 6, 7 декабря 2024г. в МАОУ СОШ № 1 (ст. Ленинградская, ул. Красная, 168) к 9.00 в кабинет № 206. Экспертам при себе иметь паспорт, бейдж, калькулятор (приложение 3).

10. Классному руководителю 11 класса Пироговой А.А. обеспечить явку учащихся 4 декабря 2024 г. к 9.00 с двумя черными гелевыми ручками, паспортом, бутылкой воды, лекарствами и продуктами питания (при необходимости).

11. Организовать обучение учащихся 1-10 классов 4 декабря 2024 г. дистанционно.

12. Заместителю директора по УВР Яцкевич О.В. внести изменения в расписание занятий 1-10 классов на 4 декабря 2024 г.

13. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12

А.В.Аракчеева

Проект подготовил и внес:

заместитель директора по УВР

О.В.Яцкевич

С приказом ознакомлены:

| № п/п | ФИО педагога | Дата ознакомления | Подпись |
|-------|-------------------------------|-------------------|---------|
| 1. | Бугаева Наталья Анатольевна | | |
| 2. | Гонтарь Евгения Юрьевна | | |
| 3. | Грицай Елена Петровна | | |
| 4. | Дорошенко Татьяна Анатольевна | | |
| 5. | Кодаш Светлана Викторовна | | |
| 6. | Король Людмила Владимировна | | |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|--|--|
| 7. | Корсунова Анна Александровна | | |
| 8. | Павлова Анна Сергеевна | | |
| 9. | Петриченко Никита Андреевич | | |
| 10. | Пирогова Алена Алексеевна | | |
| 11. | Садчикова Вера Владимировна | | |
| 12. | Циненко Оксана Петровна | | |
| 13. | Хребтова Мария Викторовна | | |
| 14. | Читкарова Анастасия Александровна | | |

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 19.11.2024 № 560 – осн.

**Список обучающихся 11 класса,
участвующих в итоговом сочинении 4 декабря 2024**

| № п/п | ФИО обучающихся |
|-------|-------------------------------------|
| 1. | Галстян Элина Карапетовна |
| 2. | Гладкий Сергей Сергеевич |
| 3. | Глебов Артем Викторович |
| 4. | Глушко Арсений Дмитриевич |
| 5. | Капуста Константин Евгеньевич |
| 6. | Корчагин Владислав Павлович |
| 7. | Кузнецов Илья Сергеевич |
| 8. | Ляшко Степан Александрович |
| 9. | Макарова Анастасия Сергеевна |
| 10. | Малев Андрей Юрьевич |
| 11. | Немирович-Данченко Диана Евгеньевна |
| 12. | Одновол Валерия Сергеевна |
| 13. | Пацева Нина Сергеевна |
| 14. | Пилиппенко София Викторовна |
| 15. | Полянский Кирилл Александрович |
| 16. | Тыщенко Даниил Иванович |
| 17. | Чеснокова Вероника Романовна |
| 18. | Спусканюк Юлия Александровна |

Директор МБОУ СОШ № 12

А.В.Аракчеева

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 19.11.2024 № 560 – осн.

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения
в месте проведения итогового сочинения - МБОУ СОШ № 12**

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Должность | Должность в комиссии по проведению итогового сочинения |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 1. | Яцкевич Оксана Владимировна | заместитель директора | руководитель |
| 2. | Петриченко Никита Андреевич | инженер-электроник | технический специалист |
| 3. | Гонтарь Евгения Юрьевна | учитель начальных классов | организатор |
| 4. | Грицай Елена Петровна | воспитатель группы продленного дня | организатор |
| 5. | Кодаш Светлана Викторовна | учитель начальных классов | организатор |
| 6. | Король Людмила Владимировна | советник директора по воспитанию | организатор |
| 7. | Корсунова Анна Александровна | учитель математики | организатор |
| 8. | Павлова Анна Сергеевна | учитель английского языка | организатор |
| 9. | Садчикова Вера Владимировна | учитель английского языка | организатор |
| 10. | Хребтова Мария Викторовна | учитель английского языка | организатор |
| 11. | Читкарова Анастасия Александровна | социальный-педагог | организатор |

Директор МБОУ СОШ № 12

А.В.Аракчеева

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 19.11.2024 № 560 – осн.

**Эксперты
по проверке итогового сочинения
МБОУ СОШ № 12**

| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Должность | Специальность по диплому | Должность в комиссии по проверке итогового сочинения |
|--------------|------------------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1. | Бугаева Наталья Анатолевна | учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12 | русский язык и литература | эксперт |
| 2. | Дорошенко Татьяна Анатолевна | учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12 | русский язык и литература | эксперт |
| 3. | Циненко Оксана Петровна | учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 12 | русский язык и литература | эксперт |

Директор МБОУ СОШ № 12

А.В.Аракчеева

