

# МБОУ

# СОШ №12

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 30.08.2019



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №12  
Т.А. Дорошенко  
Приказ от 30.08.2019 №293-осн.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ №12

## **1. Общие положения**

1.1 Педагогический совет является главным коллегиальным, постоянно действующим законодательно-распорядительным органом МБОУ СОШ №12 для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной деятельности педагогического коллектива. Педагогический совет действует бессрочно.

1.2 В состав педагогического совета входят все педагогические работники МБОУ СОШ №12. Председателем педагогического совета является Директор.

1.3 Заседания педсовета проходят не реже одного раза в четверть. Процедура голосования определяется на каждом заседании педагогического совета.

1.4 Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБОУ СОШ №12 и если за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

1.5 Решение педагогического совета вводятся в действие приказами Директора.

1.6 Решение педсовета оформляются в протоколах и хранятся в делах МБОУ СОШ №12.

1.7 Деятельность педагогического совета регламентируется следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ СОШ №12.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1 Главными задачами педагогического совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива, направляемых на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- выработка общих подходов к созданию и реализации программы развития школы;
- включение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподавания своего предмета;
- открытие спецкурсов в соответствии с программой развития и основными профилями образования.

2.2 Педагогический совет:

- обсуждает планы работы МБОУ СОШ №12, ЦМО учителей-предметников, классных руководителей;

- заслушивает информацию и отчеты работников школы, представителей родительской общественности и органов ученического самоуправления, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима МБОУ СОШ №12 и здоровья учащихся.

2.3 К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;  
- заслушивание отчетов по результатам деятельности МБОУ СОШ №12;

- утверждение образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- принятие локальных актов МБОУ СОШ №12, регламентирующих образовательную деятельность;

- утверждение годового календарного учебного графика;

- утверждение расписания занятий урочной и внеурочной деятельности;

Утверждение плана учебно-воспитательной работы МБОУ СОШ №12;

- утверждение перспективного плана –графика повышения квалификации педагогических работников;

- утверждение перечня учебников на учебный год;

- утверждение перечня рабочих программ на учебный год;

- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс;

- принятие решения о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об образовании;

- принятие решения о награждении выпускников золотой медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальным листом;

- принятие решения по другим вопросам, касающимся организации, улучшения качества учебно-воспитательного процесса.

2.4 При необходимости и по согласованию с директором педагогический совет, в лице уполномоченных его членов, может выступать о имени МБОУ СОШ №12.

2.5 После получения доверенности на выступление от имени МБОУ СОШ №12 уполномоченный член педагогического совета наделяется полномочиями:

- представлять МБОУ СОШ №12 в государственных, муниципальных, общественных и других организациях;

- представлять интересы МБОУ СОШ №12 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

- защищать права и законные интересы МБОУ СОШ №12 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя, классные руководители, библиотекарь.

3.2 В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3 Тематика заседаний включается в годовой план работы школы с учетом нерешенных проблем.

3.4 Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.5 Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.6 Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

3.7 Заседания Педагогического совета созываются как правило, один раз в течение четверти (4 педагогических совета в год) учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета (малые педсоветы), для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.8 Решение Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора).

3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10 Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы.

### **4. Делопроизводство Педагогического совета**

4.1 На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета,

прошиваются и хранятся в делах МБОУ СОШ №12. Протоколы за год прошиваются в одну общую папку. Секретарь совета избирается из членов Педагогического совета на весь учебный год.



ПОДПИСАНА  
ПРЕДСЕДИТЕЛЕМ СОВЕТА  
МБОУ СОШ №12