

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н.КРАВЦОВА
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

=====

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол
педагогического совета
от 16.12.2024 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 12

А.В.Аракчеева
Приказ
от 16.12.2024 № 583-осн.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета родителей
от 14.12.2024 № 2

**Положение
о группе продленного дня
для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
(ОВЗ, вариант 7.1, 7.2)
в общеобразовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Положение о группе продленного дня для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) в общеобразовательной организации (далее - Настоящее положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2), обозначает права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД и регламентирует их делопроизводство.

2. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2)

2.1. ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

2.2. Основными задачами ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) являются:

- помощь обучающимся в усвоении образовательных программ;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
- воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
- коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.

2.3. Основными направлениями деятельности ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) являются: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная.

2.4. Зачисление в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) осуществляется приказом директора при наличии у обучающегося заключения ПМПК и по заявлению родителей (законных представителей).

2.5. ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) открываются на основании локального акта директора образовательной организации с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с ГПД, определением специальных и игровых помещений, режима работы ГПД. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. Состав детей в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) - обучающиеся, имеющие рекомендации ТППК, вариант 7.1, 7.2.

2.7. Предельная наполняемость в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2), в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.02. 2022 № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03. 2021 № 115», устанавливается в зависимости от нозологической группы: - для обучающихся с задержкой психического развития - 12 человек.

2.8. Зачисление обучающихся в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) устанавливается общеобразовательной организацией.

2.9. Алгоритмом комплектования ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) включает следующие административные мероприятия:

- ознакомление администрации, воспитателя ГПД и родителей (законных представителей) с результатами ПМПК и заключениями узких специалистов внутри образовательной организации;
- консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
- собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
- ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самой общеобразовательной организации и с привлечением социальных и промышленных партнеров;
- отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.

2.10. Деятельность ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) регламентируется планом внутришкольного контроля, планом работы воспитателя и режимом дня. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) не функционирует.

2.11. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

3. Организация образовательного процесса в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2)

3.1. Режим работы ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации и доводится до сведения родителей (законных представителей). Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями (законными представителями).

3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - возможность организации дневного сна и зон для отдыха; - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивный (актовый) зал общеобразовательной организации.

3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД - комплексный обед.

3.5. При выполнении обучающимися в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения:

- 1 класс - 1 час;
- 2-3 классы - 1.5 часа;
- 4-5 классы - 2 часа;
- 6-8 классы - 2.5 часа;
- 9 класс - 3.5 часа.

3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.

3.7. К проведению с учащимися в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) коррекционно-развивающей работы привлекаются учитель-логопед, педагоги-психологи, социальный педагог, учителя-предметники; к дополнительному образованию - педагоги дополнительного образования.

4. Права и обязанности

4.1. Администрация общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий работы в ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2), утверждает режим работы, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

4.2. Воспитатель назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательной организации.

4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.

4.5. Воспитатель обязан:

- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей и требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования для обучающихся с ОВЗ;

- осуществлять контроль за выполнением домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;

- своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;

- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;

- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педагогических советах и т.п.;

- координировать свою деятельность с работой учителя-логопеда, педагогов-психологов, социального педагога, педагогов дополнительного образования;

- обеспечивать уход за обучающимися из ГПД только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;

- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;

- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;

- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;

- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2)

1. Приказ об открытии ГПД для классов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ, вариант 7.1, 7.2) на новый учебный год.

2. Списки учащихся ГПД каждого класса.

3. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.

4. Режим работы ГПД.

5. Календарно-тематическое планирование, составленное на учебную четверть.

6. Ежедневное планирование работы воспитателя.

7. Журнал посещаемости ГПД учащимися.