

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

14.02.2025

№ 41-осн

станция Ленинградская

Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 13.02.2025 № 117 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ленинградский муниципальный округ Краснодарского края», приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 14 февраля 2025 года № 137-осн «Об организации приема детей в первые классы общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район муниципальный округ Краснодарского края», на основании Положения «О приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за организацию приема детей в первый класс МБОУ СОШ №12 заместителя директора по УВР Яцкевич О.В.

2. Заместителю директора по УВР Яцкевич О.В.:

1) провести установочное родительское собрание с родителями (законными представителями) детей будущих первоклассников 2025 года до 1 апреля 2025 года;

2) организовать беспрепятственный прием в первые классы всех детей от 6 лет 6 месяцев и до 8 лет включительно независимо от уровня подготовки в соответствии с приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок) в следующие сроки:

- с 1 апреля по 30 июня 2025 года для лиц, закрепленных по территории за МБОУ СОШ №12, а также лиц, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка;

- с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года, осуществлять прием в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории МБОУ СОШ №12.

3) Секретарю-машинистке Чесноковой В.А., осуществлять

зачисление детей в 1 класс приказом директора МБОУ СОШ № 12 в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс;

4) ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ № 12;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основной образовательной программой начального общего образования;
- локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ № 12.

5) организовать размещение на информационных стендах и сайте МБОУ СОШ № 12 до 15 февраля 2025г. следующих документов:

- копию Постановления главы муниципального образования Ленинградский район от 13 февраля 2025г № 117 «О закреплении общеобразовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования Ленинградский район»;
- перечень документов, предъявляемых для приема в МБОУ СОШ № 12;

- образец заявления;
- информацию о количестве мест в первых классах на 2025-2026 учебный год;
- информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2025 года.

6) активизировать разъяснительную работу с родителями учащихся, закрепленных за территорией МБОУ СОШ № 12 по предъявлению заявлений о приеме в 1 класс с 1 апреля 2025 года по 30 июня 2025 года.

7) осуществлять прием детей в 1 класс для обучения в МБОУ СОШ № 12 более раннем или более позднем возрасте на основании:

- заключения психолого-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению;
- протокола заседания комиссии по решению спорных вопросов при приеме детей в 1 класс общеобразовательных организаций муниципального образования Ленинградский район.

3. Секретарю-машинистке Чесноковой В.А.:

- 1) своевременно формировать (в течение 5 рабочих дней) пакет документов о зачислении детей в 1 класс;
- 2) своевременно вносить поступающие заявления в АИС «Е-Услуги. Образование».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12

Проект приказа подготовил и внес
секретарь-машинистка

С приказом ознакомлены:



А.В. Аракчеева

В.А. Чеснокова

О.В. Яцкевич