

ПРИНЯТО
общим собранием трудового коллектива
МБОУ СОШ № 12 протокол № 1
от «30»августа 2019 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
Т.А.Дорошенко
«30»августа 2019 года № 143-ОСН

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МБОУ СОШ №12

2019 год

1. Общие положения.

Методический совет является одним основным структурным подразделением методической службы школы.

МС создается в целях учебно-методической поддержки методических объединений в осуществлении государственной политике в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических и руководящих кадров ОУ.

МС в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ
- Законом РФ «Об образовании»
- Федеральными законами и нормативными правовыми актами
- Типовым положением об ОУ
- Нормативными актами региональных, муниципальных органов власти и управления
- Уставом ОУ

1.4.МС организуется при наличии не менее пяти МО учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического совета могут входить руководители МО, творчески работающие учителя, педагог-психолог, заведующий библиотекой, заместитель директора по МР. В ОУ могут также создаваться творческие группы, творческие лаборатории, школы передового опыта, школы молодого учителя.

1.5. МС создается, реорганизуется и ликвидируется директором школы по представлению заместителя директора, курирующего методическую работу (заместителя директора по МР).

1.6. МС подчиняется непосредственно заместителю директора по УМР.

2. Задачи и направления деятельности методического совета

Методический совет как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение. Работа МС нацелена на создание условий для многоуровневой системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы, содействие комплексному развитию школы.

Задачи методического совета:

- создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования МБОУ;
- содействию обновлению структуры и содержания образования, развитию ОУ, педагогического мастерства работников образования;
- создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, реализации программ модернизации образования, организации и экспериментальной работы, аналитико-диагностического

- обеспечения деятельности ОУ;
- содействие в выполнении целевых, федеральных, региональных и муниципальных программ.

3. Основные формы работы методического совета

Проведение семинаров, организационно-деятельностных игр, заседаний совета, практикумов.

Прогнозирование, планирование и организация курсовой переподготовки.

Формирование сети методических объединений, творческих групп, проблемных семинаров.

Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Обеспечение и создание условий для профессионального роста педагогов в межкурсовой период, в период подготовки к аттестации.

Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.

4. Порядок работы методического совета

Возглавляет методический совет председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического совета.

Работа МС проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается педагогическим советом школы.

Заседания МС проводятся не реже чем одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС обязан поставить в известность заместителя директора по методической (учебно-воспитательной) работе.

По каждому из обсужденных вопросов принимаются рекомендации, которые записываются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются председателем методического совета.

На заседания МС могут быть приглашены и другие представители педагогического коллектива, если затрагиваются их интересы.

Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы, его заместителями по методической работе, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

5. Документация методического совета

1. Положение о методическом совете.
2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках педагогического коллектива.
3. Анализ работы за прошлый год.
4. Задачи МС на текущий учебный год.
5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МС на текущий учебный год.
7. График прохождения аттестации педагогов на текущий год.
8. График повышения квалификации педагогов на текущий год.
9. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по школе (утверждается директором школы).
10. Адреса передового педагогического опыта (на уровне федерации, региона, города и др.).
11. План проведения методических недель.
12. Результаты внутришкольного контроля (аналитические справки).
13. Протоколы заседаний МС.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей за активное участие в экспериментальной деятельности;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания, учащихся к заместителям директора школы;
- рассматривать и утверждать планы методических объединений, планы семинаров, конференций, рабочие программы (по представлению методических объединений).