

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
Е.В. Плехотнюк
Приказ от 31.08.2017 № 276-осн.



ПОЛОЖЕНИЕ
по составлению рабочих
программ внеурочной
деятельности
в МБОУ СОШ № 12

2017год

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12
ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**Положение
по составлению рабочих программ
внеурочной деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по внеурочной деятельности, разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями), от 17 декабря 2010 года № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями).

1.2. Программы внеурочной деятельности могут быть разработаны общеобразовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе переработки примерных программ курсов на уровень образования и имеют следующую структуру:

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование.

1.3 Программы курсов внеурочной деятельности предполагают:

- внутренне рецензирование - согласование программ на школьных методических объединениях, их рассмотрение на методическом совете и утверждение руководителем общеобразовательной организации; внутреннее рецензирование проводят педагогические работники высшей квалификационной категории;
- внешнее рецензирование, если программа авторская (могут быть педагогические работники высших и средних профессиональных педагогических организаций, организаций дополнительного профессионального педагогического образования).

1.3. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на школьников определённой возрастной группы.

1.4. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

1.6. Цель и задачи программы.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели. Цель рабочей программы – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному направлению, курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формировать позитивную самооценку, самоуважение.
2. Формировать коммуникативную компетентность в сотрудничестве.
3. Формировать способность к организации деятельности и управлению ею.
4. Формировать умение решать творческие задачи.
5. Формировать умение работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности.

3.1. *Структура программы* является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист
- пояснительную записку;
- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности

3.2. *На титульном листе программы внеурочной деятельности необходимо указать:*

- наименование ОУ;
- где, когда и кем утверждена программа;
- название программы внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности, в рамках которого предполагается реализовать данную программу;

- вид программы;
- уровень образования, класс;
- количество часов всего в неделю;
- автор Ф. И. О., должность автора (авторов);
- программа разработана на основе примерной программы.

3.3. Пояснительная записка.

В Пояснительной записке раскрываются цели образовательной деятельности, обосновывается отбор содержания и последовательность изложения материала, дается характеристика формам работы с детьми и условиям реализации программы. В пояснительной записке к программе внеурочной деятельности необходимо раскрыть следующие вопросы:

направленность программы

новизна

актуальность программы

педагогическая целесообразность

цель

цель достигается путем решения следующих задач

отличительная особенность

программа рассчитана

срок реализации программы

формы организации деятельности обучающихся

формы проведения занятий

3.4. Результаты освоения курса внеурочной деятельности

Результатами освоения программы курса внеурочной деятельности являются:

метапредметные:

личностные:

3.5. Содержание курса внеурочной деятельности

Содержание курса представляет собой краткое описание каждой темы (по каждому году обучения) с выделением основных понятий и видов деятельности обучающихся, подлежащих освоению.

3.6. Тематическое планирование с указанием форм организации и видов деятельности

№ п/п	Тема	Количество часов			Вид организации	Форма деятельности
		Всего	Теория	Практика		
1 класс						
2 класс						
...						

3.7. Методическое обеспечение программы (список литературы) должны быть представлены:

- пособия (печатные пособия, интернет, т. д.);
- оборудование.

В разделе могут быть представлены:

- краткие методические рекомендации по организации и проведению игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций, лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. п.;
 - дидактический и лекционный материал, методики исследовательских работ, тематика опытнической или исследовательской работы и т. п.
4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

4.1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно (до 5 сентября текущего года).

4.2. Утверждение программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение, рассмотрение программы на заседании МО;
- обсуждение, согласование программы на заседании ШМО учителей;
- согласование с заместителем директора по ВР;
- утверждение программы директором ОУ.

4.3. Требования к оформлению

Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города, названия издательства, года выпуска).

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Настоящее положение
разработано заместителем директора по ВР

Н.В. Петренко