

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
Е.В. Плохотнюк
«25» декабря 2012 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
О.М. Федорова
«25» декабря 2012 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель ИК
Н.А. Бугаева
2012 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ № 12
на период с 01.01.2013 по 31.08.2013**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с разъяснением Министерства труда Российской Федерации от 04.03.1993 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», письма Министерства образования РФ от 09.04.1993 г «О формировании средств на установку доплат и надбавок работникам учреждений образования» каждый работник школы имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27 ноября 2008 года №1767 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 09.03.2010 года №295 «Об утверждении новой модели оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинградский район».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3 Размер доплат и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливается в денежном выражении.

1.4 Регулирование порядка установления и размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляются в школе настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.

1.5 Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения, решаются администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).

1.6 Положение о стимулировании особых достижений в профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 12 определяет порядок установления надбавок за особые достижения в профессиональной деятельности указанным работникам школы, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.7 Целью введения системы надбавок является стимулирование особых достижений в профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 12.

1.8 Соответствие деятельности педагогических и руководящих работников школы требованиям к установлению надбавок определяется Управляющим советом школы по представлению руководителя школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9 Педагогическим и руководящим работникам МБОУ СОШ № 12, деятельность которых, по решению Управляющего совета, отвечает нескольким требованиям к установлению надбавок, по каждому требованию устанавливается соответствующая надбавка.

1.10 Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

1.11 На стимулирующую часть направляется не менее 33,5 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27.11.2008г. № 1767.

Коэффициенты, учитывающие категории педагогов, осуществляющих учебный процесс, выносятся в 33,5% стимулирующую часть ФОТ и выплачиваются ежемесячно.

5% - для педагогических работников, имеющих вторую категорию;

10% - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

15% - для педагогических работников, имеющих высшую категорию.

1.12 Настоящее Положение устанавливает следующий порядок и условия выплат стимулирующего компенсационного характера и условия премирования работников.

2. Стимулирующие выплаты для административно-управленческого и прочего педагогического персонала, не участвующего в учебном процессе

1.	За наличие квалификационной категории:		
	- высшая квалификационная категория	15 %	от ставки
	- первая квалификационная категория –	10 %	заработной
	- вторая квалификационная категория	5 %	платы

3. Стимулирующие выплаты и надбавки для административного, прочего педагогического персонала не участвующего в учебном процессе, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала:

№п/п	Основания для премирования	Максимальная сумма (руб.)
1.	За интенсивность и высокие результаты работы: - за разработку и внедрение новых эффективных программ, методик, высокие достижения в работе;	3600

- за сложность и напряженность выполняемой работы;	3000
- за выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей;	2000
- за качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000

4. Стимулирующие надбавки за выслугу лет педагогическим работникам за педагогический стаж, прочим работникам за общий стаж, проработанный в МБОУ СОШ № 12

Наименование персонала	Выслуга лет	% от ставки
Учителя, административный, прочий педагогический персонал не участвующий в учебном процессе, учебный вспомогательный, обслуживающий	от 1-5	5
	от 5-10	10
	более 10	15

5. Повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание

Наименование звания	Значение коэффициента
«Народный», «Заслуженный»	0,075

6. Поощрительные выплаты по результатам труда

4.1. Оплата за указанные виды работ осуществляется в размере стимулирующего фонда оплаты труда и полностью расходуется на стимулирующие выплаты, обеспечивающие связь оплаты труда с результатами работы:

Наименование должности	Основание для премирования	Максимальная сумма (руб.)
Педагогические работники, осуществляющие учебный процесс	Проведение индивидуальных, групповых занятий с детьми по ликвидации пробелов в знаниях. Подготовка к ГИА, ЕГЭ (оценивается одно занятие)	100
	Высокие показатели результатов ЕГЭ – % качества не ниже среднекраевого (за 1 класс)	7000
	100 % успеваемость (за 1 класс)	3000
	Высокие показатели результатов ГИА-9 – % качества не ниже среднекраевого (за 1 класс)	5000
	100 % успеваемость (за 1 класс)	3000
	За руководство районным методическим объединением	500

(начальная школа)	
За руководство районным методическим объединением (биология)	700
Высокие результаты КДР по предметам – % качества не ниже среднекраевого (за 1 класс)	1000
100% успеваемость	500
Стабильность и рост качества знаний. По итогам четверти: - учителю-предметнику – 50 % качества и выше в одном классе: 1 группа предметов: алгебра, русский язык 2 группа предметов: химия, биология, физика, общество, география, история, иностранный язык, литература, геометрия. 3 группа предметов: ИКТ, технология, ИЗО, физическая культура, ОБЖ, кубановедение, музыка, искусство; - классному руководителю – % выше среднего в разрезе ступени обучения	300 200 50 1000
Победители и призёры конкурсов, соревнований и олимпиад различных уровней: - муниципального уровня - краевого уровня	1000 1500
Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеклассных мероприятий в течение месяца: - муниципальный уровень; - школьный уровень	1000 500
Обобщение опыта: - региональный уровень; - муниципальный уровень	3000 2000
Участие в конкурсах педагогического мастерства: - победа; - участие	3000 1000
Осуществление экспертной деятельности в качестве эксперта, члена жюри конкурсов, соревнований, олимпиад	500
Разработка и внедрение инновационных проектов: - муниципальный уровень; - школьный уровень	3000 500
Проведение занятий по предшкольной подготовке (оценивается одно занятие)	100
Организация и проведение кружковой работы (оценивается одно занятие)	300
Работа с одарёнными детьми (оценивается одно занятие)	500

	Образцовое содержание кабинета, мастерской	1000
	За организацию внеурочной деятельности учащихся, реализующих ФГОС (расчёт, согласно методике – 1 класс не менее 23 человек)	1622
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
	Работа с детьми, переведёнными на домашнее обучение в течение учебного года (оценивается один час занятий)	100
	Оплата за замещение уроков учителей, находящихся на больничном, согласно расчёта СТп	100
	За реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае» (оценивается одно дежурство)	500
	Доплата молодому специалисту	500
	Доплата наставнику молодого учителя (выплата 1 раз в четверть)	1000
	За образцовое содержание, дизайнерский подход к оформлению участка, закреплённого на территории школы	3000
	За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (оценивается одно поручение)	500
	Тьюториальное сопровождение учителей физики	800
	Тьюториальное сопровождение учителей истории и обществознания	800
	за качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
	За осуществление функций классного руководства: - если количество детей не менее 12 человек в классах коррекции и 14 человек в нормативных классах. - если количество детей меньше производится перерасчет соответственно количеству детей. При замещении классного руководителя доплата устанавливается за фактически проведенную работу (приказом директора ОУ).	999
Заместители директора по УВР, МР, ВР	Организация предпрофильного и профильного обучения	1500
	Результативность деятельности персонала, не участвующего в учебном процессе (приложение № 1)	3200
	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	3000
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	1000
	За высокий уровень методического сопровождения деятельности педагогических работников	1000

	За высокий уровень организации работы со слабоуспевающими	1000
	За активную деятельность органов ученического самоуправления	1000
	За качественное составление расписания занятий учащихся, отсутствие замечаний	1000
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000
	За реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае» (оценивается одно дежурство)	500
Заместитель директора по АХР	Результативность деятельности персонала, не участвующего в учебном процессе (приложение № 3)	3200
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5000
	за выполнение работы, связанной с обеспечением охраны труда	1500
	за реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае»	500
Заместитель директора по ФЭР, главный бухгалтер	Результативность деятельности персонала, не участвующего в учебном процессе (приложение № 2)	3200
	Результативность деятельности персонала, не участвующего в учебном процессе (приложение № 2)	1920
	Своевременное и качественное предоставление годовой отчетности	3500
	Выполнение срочной и незапланированной работы	2000
	Качественное ведение документации	3500
	За своевременное и качественное исполнение требований закона 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	3000
	За реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае» (оценивается одно дежурство)	500
Педагог-психолог, педагог-организатор ОБЖ	За качественную коррекционно-развивающую работу с учащимися	1300
	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	1000
	За высокую исполнительскую дисциплину	2000

социальный педагог, старший вожатый, воспитатели	За активную деятельность органов ученического самоуправления	1000
	За образцовое содержание, дизайнерский подход к оформлению участка, закреплённого на территории школы	1000
	За заведование кабинетом	500
	За реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае» (оценивается одно дежурство)	500
	За осуществление функций классного руководства: - если количество детей не менее 12 человек в классах коррекции и 14 человек в нормативных классах. - если количество детей меньше производится перерасчет соответственно количеству детей. При замещении классного руководителя доплата устанавливается за фактически проведенную работу (приказом директора ОУ).	999
Библиотекарь	За высокую читательскую активность обучающихся, пропаганду чтения как форму культурного досуга	2000
	За участие в общешкольных и районных мероприятиях	3000
	За оформление тематических выставок, сайта	2000
	За реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае» (оценивается одно дежурство)	500
	За выполнение плана работы библиотекаря	1000
УВП (секретарь, лаборант, экономист)	За высокую исполнительскую дисциплину	1000
	За работу с информационными системами и расширение зоны обслуживания	3000
	За своевременную и качественную подготовку экономических расчетов, проверку обоснованности предъявленных счетов к оплате	2300
	За методическое и техническое сопровождение ИС Net-school	2500
	Доплата отдельным категориям работников, не получающим выплаты стимулирующего характера в соответствии с приказом ДОН Краснодарского края от 30.01.2012 № 299	1000
	Выполнение срочной и незапланированной работы	1500
	За обслуживание компьютерной и множительной техники	2300
	за своевременное и качественное исполнение требований закона 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки	3000

	товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	
	За реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае» (оценивается одно дежурство)	500
	Результативность деятельности персонала, не участвующего в учебном процессе (приложение № 4)	3200
Обслуживающий персонал (повара, уборщик служебных помещений, дворник и т.д.)	За проведение генеральных уборок	3000
	За высокую исполнительскую дисциплину	1000
	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений	600
	За качественное выполнение ремонтных работ	5000
	За качественное питание, полный охват питанием, культуру поведения, пропаганду здорового питания	1000
	За активное участие в благоустройстве школьной территории, микрорайона	1000
	За соблюдение дисциплины, проявление творчества и инициативы, экономию материалов, соблюдение техники безопасности при выполнении работ	1000
	За реализацию закона Краснодарского края № 1539 «О мерах по профилактике безопасности и правонарушений в Краснодарском крае» (оценивается одно дежурство)	500

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

Стимулирующие доплаты и надбавки педагогическим работникам и администрации школы устанавливаются приказом руководителя школы.

4.2. Порядок стимулирования:

4.2.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления МБОУ СОШ № 12 – Управляющим советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

4.2.2. Директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе представляют в орган самоуправления МБОУ СОШ № 12, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, мониторинг результатов деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

4.2.3 Установленные приказом директора школы ежемесячные стимулирующие выплаты не изменяются в связи с частичным пребыванием сотрудника в отпуске, временной нетрудоспособности, командировке и т.д. (т.к. устанавлива-

ются за уже достигнутые результаты, выполненную работу). Порядок рассмотрения органом самоуправления МБОУ СОШ № 12 обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопрос о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением. Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013 года.

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Принятие на работу (увольнение) работников	ежедневно	Секретарь
2	Материальное обеспечение работников (зарплата, отпускные, больничные)	ежемесячно	Секретарь
3	Оформление документов на приобретение имущества	ежемесячно	Секретарь
4	Оформление документов на приобретение имущества	ежемесячно	Секретарь
5	Ведение бухгалтерского учета	ежедневно	Секретарь
6	Ведение бухгалтерского учета	ежедневно	Секретарь

Мониторинг качества деятельности заместителя директора по УВР МБОУ СОШ №12
за _____ 2013 года

№ п/п	Параметр	Стоимость критерия (руб.)	Оценщик	Примечание
1.	Наличие не менее 15 карт посещённых уроков	640	Самооценка, директор	
2.	Качественное исполнение мероприятий по ВШК (работа/справки/приказы)	640	Самооценка, директор	
3.	Отсутствие задолженности по отчётам, исполнению документов	640	Самооценка, директор	
4.	Отсутствие долгов в подготовке проектов приказов	640	Самооценка, секретарь	
5.	Качественное исполнение обязанностей дежурного администратора (информация по дежурству, отсутствие замечаний)	640	Самооценка, директор	
ИТОГО рублей:				

Мониторинг качества деятельности заместителя директора по ВР МБОУ СОШ №12
за _____ за _____ 2013 года

№ п/п	Параметр	Стоимость критерия (руб.)	Оценщик	Примечание
1.	Наличие не менее 12 карт посещённых внеклассных мероприятий	640	Самооценка, директор	
2.	Качественное исполнение мероприятий по ВШК (работа/справки/приказы)	640	Самооценка, директор	
3.	Отсутствие задолженности по отчётам, исполнению документов	640	Самооценка, директор	
4.	Отсутствие долгов в подготовке проектов приказов	640	Самооценка, секретарь	
5.	Качественное исполнение обязанностей дежурного администратора (информация по дежурству, отсутствие замечаний)	640	Самооценка, директор	
ИТОГО рублей:				

Директор МБОУ СОШ № 12

Е.В. ПЛОХОТНЮК

Мониторинг качества деятельности главного бухгалтера МБОУ СОШ №12
 М.Д. Цикиной за _____ 2013 года

№ п/п	Параметр	Стоимость критерия (руб.)	Оценщик	Примечание
1.	Отсутствие задолженности по отчётам, исполнению документов, своевременная подготовка и сдача отчетов в программе «Скиф»	480	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
2.	Контроль состояния лицевого счёта	480	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
3.	Качественное выполнение плана работы главного бухгалтера	480	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
4.	Своевременная сверка с поставщиками ТМЦ и услуг	480	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
5.				
ИТОГО рублей:				1920

Мониторинг качества деятельности заместителя директора по ФЭР МБОУ СОШ №12
за _____ за _____ 2012 года

№ п/п	Параметр	Стоимость критерия (руб.)	Оценщик	Примечание
1.	Отсутствие задолженности по отчётам, исполнению документов	640	Самооценка, директор	
2.	Своевременное и качественное предоставление мониторингов о численности учащихся и выплата заработной платы по видам персонала	640	Самооценка, директор	
3.	Качественная организация работы по финансовому сопровождению ФГОС	640	Самооценка, директор	
4.	Отсутствие долгов в подготовке проектов приказов	640	Самооценка, секретарь	
5.	Качественное начисление заработной платы	640	Самооценка, директор	
ИТОГО рублей:				3200

Директор МБОУ СОШ № 12

Е.В. Плохотнюк

Мониторинг качества деятельности заместителя директора по АХР МБОУ СОШ №12
за _____ 2012 года

№ п/п	Параметр	Стоимость критерия (руб.)	Оценщик	Примечание
1.	Отсутствие задолженности по отчётам, исполнению документов	640	Самооценка, директор	
2.	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, отсутствие замечаний в работе МОП	640	Самооценка, директор	
3.	Недопущение выхода из строя оборудования в санузлах, столовой, множительной и компьютерной техники	640	Самооценка, директор	
4.	Отсутствие долгов в подготовке проектов приказов	640	Самооценка, секретарь	
5.	Подготовка документов в различных службах	640	Самооценка, директор	
ИТОГО рублей:				3200

Директор МБОУ СОШ № 12

Е.В. Плохотнюк

Мониторинг качества деятельности экономиста МБОУ СОШ №12
 О.Н. Кобинец за 2013 года

Приложение № 4

№ п/п	Параметр	Стоимость критерия (руб.)	Оценщик	Примечание
1.	Своевременное формирование архива документов/подготовка доп. соглашений к договорам по зарплате к новой тарификации	640	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
2.	Качественная подготовка первичных документов для отчётов по питанию	640	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
3.	Своевременная подготовка документации для расчётов с поставщиками, контроль состояния кредиторской задолженности	640	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
4.	Своевременная и качественная подготовка экономических расчетов, проверка обоснованности предъявленных счетов к оплате	640	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
5.	Эффективный контроль качества отчетов по питанию, сверка табелей питания с данными столовой	640	Самооценка, зам. директора по ФЭР	
6.				
ИТОГО рублей:				3200

Зам. директора по ФЭР

Н.Н. Коробка