

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12  
ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

19.03.2018

№ 43 - осн.

станция Ленинградская

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работах.**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район от 19 марта 2018 года № 0288-осн. приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) в 11 классах 20 марта 2018 года – по учебному предмету «Английский язык»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на 3 и 4 уроке по английскому языку 20 марта 2018 года.

3. Назначить школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР – заместителя директора по УВР Л.А. Успасскую.

3. Заместителю директора по УВР Л.А. Успасской:

3.1. Обеспечить необходимые условия проведения ВПР (подготовка классных комнат, технических средств, форм отчетности).

3.2. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Подготовить протоколы и коды участников. Выдать коды каждому участнику.

3.3. Скачать комплект по английскому языку для 11 класса для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР (архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР).

3.4. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР (пароль доступен в 7.30 по московскому времени в день проведения ВПР).

3.5. Подготовить варианты ВПР по английскому языку для 11 класса для всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

Внести необходимые изменения в расписание занятий на 20 марта





3.7. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа студентов, родителей, представителей общественных организаций (Карапузова Н.Н., родитель).

3.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы, который используется во все ОО только один раз). В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором зафиксировать соответствие кода и Ф.И.О. участника (каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы). Выделить для проведения ВПР следующие помещения: 301 кабинет – 5А класс (20 человек), 302 кабинет – 5Б класс (19 человек).

3.9. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.10. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14.00 по московскому времени в день проведения работы.

3.11. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР (форма доступна в 14.00 по московскому времени в день проведения работы вместе Критериями).

3.12. Организовать проверку ответов участников комиссией (Пирогова А.А., Хребтова М.В.) с привлечением членов администрации (Успасская Л.А., Яцкевич О.В.) с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

3.13. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передать только коды участников, фамилию, имя, отчество не указывать. Сохранить в ОО бумажный протокол с соответствием фамилий, имен, отчеств участников и их кодов.

3.14. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в течение 2-х дней с момента проведения работы до 24:00.

3.15. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между фамилиями, именами и отчествами участников и их результатами.

3.16. Предоставить в ООКО МКУ ДПО «Центр развития образования» информацию о загрузке электронных форм сбора результатов выполнения ВПР в день загрузки.

Назначить ответственными за проведение ВПР:

кабинете – Дорошенко Т.А., учитель русского языка и литературы, специальность по диплому – русский язык и литература (3 урок); Плитинь Е.А., учитель математики, специальность по диплому – математика (4 урок);



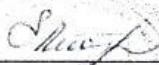


- в 302 кабинете – Мартыненко Е.В., специальность по диплому – ОБЖ, физкультура и спорт (3 урок); Кулиш Н.Л., учитель истории и обществознания, специальность по диплому – история и обществознание (4 урок)

5. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: перечень помещений, в которых необходимо дежурство (коридоры, холлы, рекреации, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) 3 этаж Петренко Н.В.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 12

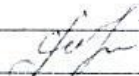
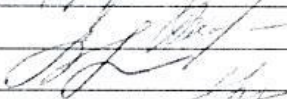

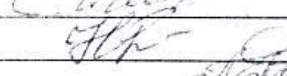

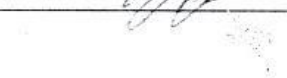




Е.В. Плохотнюк

Проект подготовил и внес:  
заместитель директора по УВР  
С приказом ознакомлены:



Л.А. Успасская

ФИО	Дата	Подпись
Яцкевич О.В.	15.03.18	
Дорошенко Т.А.	19.03.18	
Плитинь Ю.А.	19.03.18	
Кулиш Н.А.	19.03.18	
Мартыненко Е.В.	19.03.18	
Петренко Н.В.	19.03.18	
Пирогова А.А.	19.03.18	
Хребтова М.В.	19.03.18	



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район

ИНН 2341009085 ОГРН 1022304294693

353740, Россия, Краснодарский край,  
Ленинградский район, станица Ленинградская,  
ул. Шевченко, 42, e-mail: school12@len.kubanet.ru  
тел.: 8(86145) 3-62-78, 3-61-34

**ИМЕНИ С.Н. КРАВЦОВА  
СТАНИЦЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

от 28.12.2020 № 712  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Справка

Дана Пироговой Алене Алексеевне, учителю английского языка, в том, что она являлась учителем-предметником 11А класса в 2017-2018 учебном году и подготовила обучающихся к участию во всероссийской проверочной работе, которая прошла 20.03.2018 г. При написании всероссийской проверочной работы качество составило 90 %.

Директор МБОУ СОШ № 12



Е.В. Плохотнюк