

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 12
Е.В. Плехотнюк
« 30 » 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 12

Принято педагогическим советом
МБОУ СОШ № 12
Протокол № 1
от «30» августа 2013 г.

2013 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521 № «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107».

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан в МБОУ СОШ №12.

1.3. Прием граждан в МБОУ СОШ № 12 для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на общедоступной и бесплатной основе.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ № 12 за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.07.2012 № 521 № «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107» и международными договорами Российской Федерации.

2. Правила прием в общеобразовательное учреждение

2.1. Правила приема граждан в МБОУ СОШ № 12 для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 26.02.2013 № 225 за МБОУ СОШ № 12 (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.2. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)).

2.3. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)).

2.4. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пп. 28

и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. N 713

2.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ СОШ № 12 только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196.

2.6. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СОШ № 12 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка обращаются в другое учебное учреждение.

3. Прием закрепленных лиц в МБОУ СОШ № 12

3.1. Прием на обучение детей в МБОУ СОШ № 12 по образовательным программам начального общего образования начинается с достижениями возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) муниципальное образование Ленинградский район вправе разрешить прием детей в МБОУ СОШ № 12 для обучения по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте.

3.2. С целью ознакомления родителей (законных представителей) граждан с уставом МБОУ СОШ № 12, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район «О закреплении микрорайонов за образовательными учреждениями», (далее - распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, МБОУ СОШ № 12 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СОШ № 12 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4. Прием граждан в МБОУ СОШ № 12 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ № 12 на время обучения ребенка.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.13. При приеме в МБОУ СОШ № 12 на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании, ксерокопию паспорта ребенка с пропиской (в случае отсутствия паспорта свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), или ксерокопию свидетельства о

регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

3.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ № 12 не допускается.

3.15. Прием заявлений в первый класс МБОУ СОШ № 12 для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

4. Зачисление в МБОУ СОШ № 12

4.1. Зачисление в МБОУ СОШ № 12 оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ №12 вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4.4. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №12, Уставом МБОУ СОШ №12 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

4.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ № 12, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СОШ №12.

4.8. Приказы размещаются на информационном сайте в день их издания.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ №12, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия положения не ограничен.