

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 12
от 30.08.23 № 336/1 -осн.

Список членов Службы школьной медиации МБОУ СОШ №12:
Руководитель (куратор) Службы школьной медиации – Ю.А. Храмеева,
педагог-психолог.

Члены Службы школьной медиации:

- заместитель директора по ВР – Н.В. Петренко;
- педагог-психолог – В.В. Сухина;
- социальный педагог – Е.И. Макаренко;
- старший вожатый – А.А. Галстян;

Волонтеры школьной службы медиации:

учащиеся 9 «В» класса:

- Лабунец Карина
- Лычак Анастасия
- Монька Валерия

Функциональные обязанности руководителя и членов Службы школьной медиации (СШМ) МБОУ СОШ №12

Функциональные обязанности руководителя службы:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава МБОУ СОШ №12.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся 7-11 классов.

Функциональные обязанности членов службы:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;
- вести записи об итогах встреч.

Директор МБОУ СОШ № 12



А.В. Аракчеева