

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 12

Т.А. Дорошенко

«30» августа 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Н.А. Бугаева

«30» августа 2019 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета

Т.Ю. Горбенко

«30» августа 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОПЛАТАХ И НАДБАВКАХ
СТИМУЛИРУЮЩЕГО
ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКОВ
МБОУ СОШ № 12
на период с 01.09.2019 по 31.12.2019**

2019 год

Общие положения

1.1. В соответствии с разъяснением Министерства труда Российской Федерации от 04.03.1993 года «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», письма Министерства образования РФ от 09.04.1993 года «О формировании средств на установку доплат и надбавок работникам учреждений образования» каждый работник школы имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27 ноября 2008 года № 1767 «Об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений образования муниципального образования Ленинградский район», постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 09.03.2010 года № 295 «Об утверждении новой модели оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования Ленинградский район».

1.2 Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы.

1.3 Размер доплат и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объема работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника. Размер доплат устанавливается в денежном выражении.

1.4 Регулирование порядка установления и размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляются в школе настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.

1.5 Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения, решаются администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).

1.6 Положение о стимулировании особых достижений в профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 12 определяет порядок установления надбавок за особые достижения в профессиональной деятельности указанным работникам школы, финансирование которых осуществляется за счет средств краевого бюджета.

1.7 Целью введения системы надбавок является стимулирование особых достижений в профессиональной деятельности педагогических и руководящих работников МБОУ СОШ № 12.

1.8 Соответствие деятельности педагогических и руководящих работников школы требованиям к установлению надбавок определяется Управляющим советом школы по представлению руководителя школы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.9 Педагогическим и руководящим работникам МБОУ СОШ № 12, деятельность которых, по решению Управляющего совета, отвечает нескольким требованиям к установлению надбавок, по каждому требованию устанавливается соответствующая надбавка.

1.10 Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основании перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

1.11 На стимулирующую часть направляется не менее 30 % общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми Постановлением главы муниципального образования Ленинградский район от 27.11.2008 года № 1767.

Коэффициенты, учитывающие категории педагогов, осуществляющих учебный процесс, выносятся в 30 % стимулирующую часть ФОТ и выплачиваются ежемесячно в пределах сумм, утвержденных приказом главного распорядителя средств.

1.12 Настоящее Положение устанавливает следующий порядок и условия выплат стимулирующего компенсационного характера и условия премирования работников.

2. Поощрительные выплаты по результатам труда, а также за наличие квалификационных категорий, почетных званий, за педагогический стаж, прочим работникам за общий стаж, проработанный в МБОУ СОШ № 12

Оплата за указанные виды работ осуществляется в размере стимулирующего фонда оплаты труда и полностью расходуется на стимулирующие выплаты, обеспечивающие связь оплаты труда с результатами работы.

2.1. стимулирующие выплаты для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс (учителя начальных и старших классов):

№ п/п	Основание для премирования	Сумма, руб.
2.1.1	Высокие показатели результатов ЕГЭ – % качества не ниже среднекраевого за 1 класс	6000
	За 1/3 класса	2000
	За 2/3 класса	4000
2.1.2	Высокие показатели результатов ГИА-9 – % качества не ниже среднекраевого за 1 класс, за 1/2 класса	3000
	за 1/3 класса	1000
	за 2/3 класса	2000
2.1.3	Призовые места за показатели ГИА на муниципальном уровне	3000
2.1.4	За руководство районным методическим объединением	500

	(начальная школа)	
2.1.5	За руководство районным методическим объединением (биология)	700
2.1.6	За руководство школьным методическим объединением, школьным научным обществом учащихся	300
2.1.7	Обобщение опыта - региональный уровень	3000
	Обобщение опыта - муниципальный уровень	2000
2.1.8	Стабильность и рост качества знаний по итогам года: - учителю-предметнику: 1 группа предметов: алгебра, русский язык 2 группа предметов: химия, биология, физика, общество, география, история, иностранный язык, литература, геометрия 3 группа предметов: ИКТ, технология, ИЗО, физическая культура, ОБЖ, кубановедение, музыка, искусство	300 200 50
2.1.9	Участие в конкурсах педагогического мастерства: - победители и призеры на муниципальном уровне - победители и призеры на региональном уровне	1500 3000
2.1.10	Разработка и внедрение инновационных проектов - муниципальный уровень	3000
2.1.11	За сложность и напряженность выполняемой работы, согласно мониторингу (приложение № 2)	4600
2.1.12	Организация и проведение кружковой работы (оценивается одно занятие)	300
2.1.13	За заведование музеем	1000
2.1.14	За заведование кабинетом, мастерской, в соответствии с мониторингом (приложение № 1)	500
2.1.15	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
2.1.16	За выполнение функций наставника молодого учителя	500
2.1.17	Работа с детьми, переведёнными на домашнее обучение в течение учебного года	согласно методике расчета СТП
2.1.18	Оплата за замещение уроков учителей, находящихся на больничном	согласно методике расчета СТП
2.1.19	Доплата молодому специалисту	500
2.1.20	Тьюториальное сопровождение учителей физики	800
2.1.21	Тьютор по работе с одаренными детьми	500
2.1.22	За образцовое содержание, дизайнерский подход к оформлению участка, закреплённого на территории школы	1000
2.1.23	За качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
2.1.24	Работа в предметных комиссиях на олимпиадах и аттестации	500

	учителей (оценивается одно участие)	
2.1.25	Победители и призёры конкурсов, соревнований и олимпиад: - всероссийского уровня; - регионального уровня	1500 1000
2.1.26	За выполнение работ, связанных с организацией деятельности химической лаборатории	Ставка 2000/ 0,5ставки 1000
2.1.27	За выполнение работ, связанных с профсоюзной деятельностью	500
2.1.28	За выполнение работ, связанных с организацией лаборантской деятельности	500
2.1.29	За проверку тетрадей (от ставки/оклада): а) русский язык б) начальные классы, математика г) иностранный язык, биология, химия, физика, география	14 % 10 % 1,5 %
2.1.30	За активное и результативное участие в инновационной деятельности	500
2.1.31	Организация профориентационной работы, предпрофильного обучения	1000
2.1.32	Открытые уроки на: - муниципальном уровне; - на региональном уровне	500 1000
2.1.33	Организация и проведение занятий с одарёнными учащимися (1 занятие)	500
2.1.34	За интенсивность и качество при выполнении поставленных задач	2000
2.1.35	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, туристические походы, деятельность спортклуба) (разовая выплата за фактически проведенное мероприятие)	500
2.1.36	Наличие высшей квалификационной категории (% от оклада, ставки)	15 %
2.1.37	Наличие первой квалификационной категории (% от оклада, ставки)	10 %
2.1.38	За проведение дополнительных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими (оценивается 1 час занятия)	150
2.1.39	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж более 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	7 %
2.1.40	Надбавка за выслугу лет педагогическим работникам, имеющим стаж от 5 до 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	5 %
2.1.41	Надбавка за выслугу лет педагогическим работникам, имеющим стаж от 1 до 5 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	3 %

2.1.42	Педагогическим работникам, имеющим звание или награду федерального уровня	1000
2.1.43	За организацию внеурочной деятельности учащихся, реализующих ФГОС (за 1 час занятий в неделю)	150
2.1.44	Доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися	3000
2.1.45	За методическое и техническое сопровождение ИС «Сетевой город. Образование»	3000
2.1.46	За наставника молодого специалиста	500

2.2 Стимулирующие выплаты для педагогических работников, не осуществляющих учебный процесс (педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора ОБЖ, учителя-логопеда, воспитателя, старшей вожатой):

№ п/п	Основание для премирования	Сумма, руб.
2.2.1	За качественную коррекционно-развивающую работу с учащимися	1300
2.2.2	За качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
2.2.3	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	1000
2.2.4	За высокую исполнительскую дисциплину	2000
2.2.5	За активную деятельность органов ученического самоуправления	1000
2.2.6	За организацию внеурочной деятельности учащихся, реализующих ФГОС (за 1 час занятий в неделю)	150
2.2.7	За заведование кабинетом, в соответствии с мониторингом (приложение № 1)	500
2.7.8	За работу не входящую в должностные обязанности (первичное оформление листков нетрудоспособности)	1300
2.7.9	За активное и результативное участие в инновационной деятельности	500
2.2.10	Доплата классным руководителям за организацию работы с учащимися, согласно Постановлению Главы администрации (губернатора) Краснодарского края № 1158 от 24.10.2014	2000
2.2.11	Наличие высшей квалификационной категории (% от оклада, ставки)	15%
2.2.12	Наличие первой квалификационной категории (% от оклада, ставки)	10%
2.2.13	Выплата за выслугу лет педагогическим работникам, имеющим стаж более 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	7%
2.2.14	Выплата за выслугу лет педагогическим работникам, име-	5%

	ющим стаж от 5 до 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	
2.2.15	Выплата за выслугу лет педагогическим работникам, имеющим стаж от 1 до 5 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	3%
2.2.16	Педагогическим работникам, имеющим звание или награду федерального уровня	1000
2.2.17	За интенсивность и качество при выполнении поставленных задач	2000
2.2.18	Оплата за замещение уроков учителей, находящихся на больничном	согласно методике расчета СТП
2.2.19	За организацию и проведение мероприятий, способствующих сохранению психического и физического здоровья учащихся (дни здоровья, туристические походы, деятельность спортклуба) (разовая выплата за фактически проведенное мероприятие)	500
2.2.20	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, согласно постановлению главы муниципального образования Ленинградский район от 22.08.2017 № 1005	3000
2.2.21	За образцовое содержание, дизайнерский подход к оформлению участка, закреплённого на территории школы	1000

2.3 Стимулирующие выплаты для заместителей директора по УВР, ВР:

№ п/п	Основание для премирования	Сумма, руб.
2.3.1	За сложность и напряженность выполняемой работы, согласно мониторингу, приложение № 2	4600
2.3.2	За качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
2.3.3	Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации учащихся	3000
2.3.4	За высокий уровень организации работы со слабоуспевающими учениками	2000
2.3.5	За качественное составление расписания занятий учащихся, отсутствие замечаний	1000
2.3.6	За активное и результативное участие в инновационной деятельности	500
2.3.7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
2.3.8	За активную деятельность органов ученического самоуправления	2000
2.3.9	За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	2000

2.3.10	Наличие высшей квалификационной категории (% от оклада, ставки)	15%
2.3.11	Наличие первой квалификационной категории (% от оклада, ставки)	10%
2.3.12	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж более 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	7%
2.3.13	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 5 до 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	5%
2.3.14	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 1 до 5 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	3%
2.3.15	Работникам, имеющим звание или награду федерального уровня	1000
2.3.16	Организация профориентационной работы, предпрофильного обучения	1000
2.3.17	За интенсивность и качество при выполнении поставленных задач	2000
2.3.18	За руководство районным методическим объединением заместителей директора по ВР	500

2.4 Стимулирующие выплаты для заместителя директора по АХР:

№ п/п	Основание для премирования	Сумма, руб.
2.4.1	За сложность и напряженность выполняемой работы, согласно мониторингу, приложение № 2	4600
2.4.2	За качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
2.4.3	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
2.4.4	За высокое качество подготовки и организации ремонтных работ	5000
2.4.5	За выполнение работы, связанной с обеспечением охраны труда	1500
2.4.6	За интенсивность и качество при выполнении поставленных задач	2000
2.4.7	Работникам, имеющим звание или награду федерального уровня	1000
2.4.8	За активное и результативное участие в инновационной деятельности	500
2.4.9	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж более 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	7%
2.4.10	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 5 до 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	5%
2.4.11	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 1 до 5 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	3%

2.5 Стимулирующие выплаты для заведующего библиотекой:

№ п/п	Основание для премирования	Сумма, руб.
2.5.1	За сложность и напряженность выполняемой работы, согласно мониторингу, приложение № 3	4600
2.5.2	За высокую читательскую активность обучающихся, пропаганду чтения как форму культурного досуга	2000
2.5.3	За оформление тематических выставок, сайта	2000
2.5.4	За заведование музеем	1000
2.5.5	За интенсивность и качество выполняемой работы	2000
2.5.6	За организацию внеурочной деятельности учащихся, реализующих ФГОС (за 1 час занятий в неделю)	150
2.5.7	За активное и результативное участие в инновационной деятельности	500
2.5.8	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж более 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	7%
2.5.9	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 5 до 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	5%
2.5.10	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 1 до 5 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	3%
2.5.11	За качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
2.5.12	Высокий уровень исполнительской дисциплины	2000
2.5.13	Победители и призёры конкурсов: - всероссийского уровня; - регионального уровня	1500 1000

2.6 Стимулирующие выплаты для учебно-воспитательного персонала (секретаря-машинистки, электроника, делопроизводителя):

№ п/п	Основание для премирования	Сумма, руб.
2.6.1	За работу с информационными системами и расширение зоны обслуживания	3000
2.6.2	За высокую исполнительскую дисциплину	1000
2.6.3	За качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
2.6.4	За интенсивность и качество выполняемой работы	2000
2.6.5	За методическое и техническое сопровождение ИС «Сетевой город. Образование»	3000
2.6.6	Доплата отдельным категориям работников, не получающим выплаты стимулирующего характера в соответствии с приказом ДОН Краснодарского края от 30.01.2012 № 299	1000

2.6.7	За активное и результативное участие в инновационной деятельности	500
2.6.8	За качественное обслуживание компьютерной и множительной техники	3500
2.6.9	За выполнение работ не входящих в должностные обязанности (кадровое делопроизводство)	2500
2.6.10	За оформление протоколов совещаний и Управляющего совета	2000
2.6.11	Выполнение срочной и незапланированной работы	2000
2.6.12	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж более 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	7 %
2.6.13	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 5 до 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	5%
2.6.14	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 1 до 5 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	3%
2.6.15	За своевременное и качественное исполнение требований закона 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	5000
2.6.16	Качественное ведение документации	2500
2.6.17	Своевременное и качественное предоставление годовой отчетности по 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	5000
2.6.18	За работу не входящую в должностные обязанности (оформление доп.соглашений с работниками по итогам тарификации, сверка со столовой по оказанным услугам питания и классными руководителями в разрезе программ)	2000
2.6.19	За техническое обслуживание видеонаблюдения в УО	2000
2.6.20	За ведение и обслуживание школьного сайта	2000
2.6.21	За техническое сопровождение пропускного режима в УО	1000
2.6.22	За обработку персональных данных сотрудников	2000
2.6.23	За обработку персональных данных учащихся	2000
2.6.24	За ведение реестра по выплате мер социальной поддержки	2500
2.6.25	За введение и обновление данных в «Е услуги. Образование»	3500
2.6.26	За предоставление отчетности в ПФРФ	2500

2.7 Стимулирующие выплаты для обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, дворник, сторож и т.д.):

№ п/п	Основание для премирования	Сумма, руб.
2.7.1	За качество работы, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач	5000
2.7.2	За высокую исполнительскую дисциплину	1000
2.7.3	За содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественную уборку помещений	600
2.7.4	За интенсивность и качество выполняемой работы	2000
2.7.5	За активное и результативное участие в инновационной деятельности	500
2.7.6	За расширение зоны обслуживания	1000
2.7.7	За качественное выполнение ремонтных работ	5000
2.7.8	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж более 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	7%
2.7.9	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 5 до 10 лет в данном ОУ (% от оклада, ставки)	5%
2.7.10	Выплата за выслугу лет работникам, имеющим стаж от 1 до 5 лет (% от оклада, ставки)	3%
2.7.11	Стимулирующие выплаты отдельным категориям работников, согласно постановлению главы муниципального образования Ленинградский район от 22.08.2017 № 1005	3000

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

Стимулирующие доплаты и надбавки педагогическим работникам и администраций школы устанавливаются приказом руководителя школы в пределах расчетных лимитов от количества учащихся, выплаты за выслугу лет, только за проработанное время в МБОУ СОШ № 12.

2.2. Порядок стимулирования:

2.2.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления МБОУ СОШ № 12 – Управляющим советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

2.2.2. Директор и заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе представляют в орган самоуправления МБОУ СОШ № 12, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, мониторинг результатов деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.2.3 Установленные приказом директора школы ежемесячные стимулирующие выплаты не изменяются в связи с частичным пребыванием сотрудника в отпуске, временной нетрудоспособности, командировке и т.д. (т.к. устанавливаются за уже достигнутые результаты, выполненную работу). Порядок рассмотрения органом самоуправления МБОУ СОШ № 12 обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, вопрос о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением. Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019 года.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Критерии	Качество	Зачисленные	с баллами	Сумма баллов
Качество выполнения лабораторной работы				
Содержание				
Литература				
Исходные данные				
Результаты				
Выводы				
Ссылки на литературу				
и др.				
Качество оформления				
и др.				
Итого				
Подпись преподавателя				
Подпись студента				
Дата				
Содержание				
Литература				
Исходные данные				
Результаты				
Выводы				
Ссылки на литературу				
и др.				
Итого				

ПРИЛОЖЕНИЯ

Мониторинг оформления кабинетов

Критерии	Кабинет	Зав.кабинетом	Кол-во баллов	Сумма, руб.
Единый стиль оформления				
Озеленение				
Наличие стенов				
Уголок безопасности				
Символика				
Съемные стеновые				
Классный уголок				
Маркировка:				
Ведро для пола				
Ведро для окон				
Швабра				
Веник				
Стол, стулья				
Наличие документов эффективного использования оборудования				

Количество баллов	Сумма, руб.
25-50	200
51-75	300
76-100	400
101-125	500

Приложение № 2

№ п/п	Оцениваемый параметр	Стоимость критерия, руб.	Оценщик	Примечания
1	Качество и своевременность подготовки приказов, справок	1150	Самооценка, директор	
2	Качество и своевременность подготовки отчетов в зоне своей ответственности	1150	Самооценка, директор	
3	Качественное исполнение срочной, незапланированной работы	1150	Самооценка, директор	
4	За работу сверх нормальной продолжительности времени	1150	Самооценка, директор	
	итого	4600		

Приложение 3

№ п/п	Оцениваемый параметр	Стоимость критерия, руб.	Оценщик	Примечания
1	Качество и своевременность составления и сдачи документов в зоне своей ответственности	1150	Самооценка, директор	
2	Высокий уровень сохранности фонда библиотеки, учебников	1150	Самооценка, директор	
3	Современное и эстетическое оформление книжных выставок, экспозиций, каталогов, картотек и пр.	1150	Самооценка, директор	
4	Качественное проведение массовых мероприятий, направленных на читательскую активность учащихся и педагогов	1150	Самооценка, директор	
	итого	4600		